

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KRYRY, OKRES LOUNY

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vypracoval:	Ing.Hana Lehnerová, ředitelka školy
Schválil:	Ing.Hana Lehnerová, ředitelka školy
Schváleno dne:	2.9.2019
Č.j.:	ZS 196/19
Skart.znak	A 10

1. Vnitřní režim školy pro žáky

Přehled zvonění:

0	7:00 – 7:45
1.	7:55 – 8:40
2.	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40
4.	10:50 – 11:35
5.	11:45 – 12:30
6.	12:35 – 13:20
7.	13:25 – 14:10
8.	14:15 – 15:00

Příprava na vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Dojíždějícím žáci mohou před zahájením vyučování využít pobytu ve ŠD (6:00 – 7:30).
- Žáci musí dodržovat řád ŠD.
- Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučování.
- Po zvonění jsou žáci na svém místě.

- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- Žák plní zadané domácí úkoly.
- Nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek apod. hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.

Vyučování

- Žák se aktivně účastní vyučování.
- Žák dbá pokynů vyučujícího.
- Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

Režim při vyučování, popř. akcích mimo školu:

- a) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- b) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost žáka po dobu dopravy na soutěže i ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- c) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnou více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit pouze ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
- f) Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovně ekologické kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Přestávky

Hlavní přestávka trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Polední přestávka po 4. vyuč. hodině trvá 50 minut a po 5. vyuč. hodině trvá 55 minut.

Přestávka mezi 7. a 8. vyuč. hodinou je s ohledem na dojíždějící žáky zkrácena na 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy.

V polední přestávce zajišťuje škola dohled nad žáky. Výjimka z této povinnosti platí u žáků, kteří mají písemný souhlas zákonných zástupců opustit areál školy (stravují se doma, u příbuzných apod.).

Při čekání před školou na odpolední vyučování se žáci chovají slušně, bezpečně, neodhazují předměty, nepoškozují zeleň a budovu školy a neruší ostatní žáky při výuce.

Tímto souhlasem zákonní zástupci stvrzují osobní odpovědnost za bezpečnost a zdraví dítěte v době polední přestávky.

Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu z učebny.

Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté odchází ze třídy.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Chování ve školní jídelně

c) Před příchodem do školní jídelny si žáci odloží tašku a oděv v šatně.

d) V jídelně žáci dodržují řád školní jídelny.

e) Jídlo žáci konzumují ve školní jídelně a neodnášejí ho do jiných prostor školy.

f) Při jídle dodržují žáci zásady slušného stolování. Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stůl a židli.

g) Žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí z jídelny v doprovodu vychovatelky.

Okolí školy

a) Žáci dbají na čistotu okolí školy. (Odpadky odhazují do košů, nepoškozují keře a další zeleň.)

b) K odchodu a příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují zbytečně na zatravněné plochy.

Třídní služby

a) Na začátku školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.

b) Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení.

c) Třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.

d) Pomůcky připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

Ztráta věcí

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno odkládání cenných věcí v šatnách, učebnách, na chodbách apod. Na pokyn vyučujícího si žák odloží cenné věci na určené místo (dle rozhodnutí pedagogických pracovníků - např. v hodině tělesné výchovy apod.)

Při ztrátě věcí žák neprodleně nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému pg. pracovníkovi.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy bočním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

Opravitelé, údržba a navážení zboží vstupují do budovy za osobní účasti školníka nebo jiné pověřené osoby.

Školní budova je přístupná v době od 7:30 do 15:00 hod., není-li domluveno jinak.. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit jejich doprovod .

Prostory nádvoří školy jsou sledovány kamerovým systémem.

Podmínky pohybu po budovách školy

Během malých přestávek žáci zůstávají ve svých třídách, pokud se nestěhují do jiné odborné učebny, pokud potřebují opustit třídu, informují vždy pedagogického pracovníka konajícího dohled.

V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku i na nádvoří školy, je-li tam zajištěn dohled.

Po poslední hodině odvede učitel žáky do šatny, vyčká, až se obléknou, odchází poslední a odvádí děti do jídelny. Děti chodící do ŠD přebírá vychovatelka.

Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a opouštějí areál školy.