

Základní škola Kryry, okres Louny

Školní řád

Škola : Základní škola Kryry, okres Louny	
Č.j.: ZS 196/19	Účinnost od: 2.9.2019
Spisový znak:	Skartační znak: A 10

Obsah:

1.	Úvodní vymezení
2.	Práva a povinnosti žáků
3.	Práva a povinnosti zákonných zástupců
4.	Práva a povinnosti zaměstnanců a pg.pracovníků školy
5.	Provoz školy
6.	Bezpečnost, prevence
7.	Zacházení s majetkem školy
8.	Hodnocení výsledků žáka
9.	Vnitřní řád školní družiny
10.	
11.	
12 .	
13.	

Příloha č.1 – Klasifikační řád

Příloha č.2 – Vnitřní režim školy

Příloha č. 3 – Pravidla chování žáků při výuce plavání

Ing.Hana Lehnerová
ředitelka školy

1. Úvodní vymezení

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky na další vzdělávání a uplatnění v praxi. (Zřizovací listina ze dne 1.7.1993)

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídy.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zák.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- svobodu projevu
- aktivně ovlivňovat výuku
- volit a být voleni do žákovské samosprávy
- spolupodílet se na školním životě prostřednictvím žákovské samosprávy, zákonných zástupců i osobního jednání v rámci pravidel slušného chování
- na svobodné vyjadřování svých názorů slušnou formou
- na informace, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- být chráněn před tělesným a duševním zneužíváním a urážením
- na volný čas, přiměřený odpočinek
- na účast při hře, oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jejich věku
- na respektování soukromí

2.2 Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případnou škodu zaplatit)
- zodpovídat za své chování ve škole
- respektovat školní řád a vnitřní předpisy školy, respektovat pokyny všech pracovníků školy
- dodržovat základní bezpečnostní opatření – chovat se ohleduplně ke svým spolužákům
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy
- přizpůsobit oděv a účes dané činnosti (např. TV)

- dodržovat základní hygienická opatření – chodit čistě a vhodně upravení (nenosit provokativní oblečení s vulgárními nápisy apod.)
- mít upravené pracovní místo, učebnice a sešity mít obalené a udržovat je v čistotě
- je přísně zakázáno donášet do školy jakékoli zbraně, výbušniny, nože, zábavní pyrotechniku, vysoce hořlavé látky, alkohol, cigarety a jiné návykové látky
- - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Nevystupuje-li chování žáka z přijatelných mezí, neomezuje-li okolí a nevyrušuje-li ostatní žáky při práci, není žák omezován ve svých zdravotních a hygienických potřebách. Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučujícího.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce (dále jen *rodič*) má právo být o svém dítěti v plné míře a včas informován. Další práva na informaci vyplývají ze **zákona č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, **informace mohou být zákonným zástupcům poskytovány nepřímo prostřednictvím žákovské knížky (pak se vyžaduje podpis zákonného zástupce) nebo přímo prostřednictvím telefonu, třídních nebo konzultačních schůzek či mailem,**
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

3.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, popř. na žákovu účast na akcích školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,

- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce

Na začátku školního roku obdrží každý žák informaci o organizaci školního roku. Rodič musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtku či sníženém stupni z chování je rodič informován prokazatelným způsobem (zápisem v ŽK apod.). Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola rodiče ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve rodiče na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Ze závažných jednání pořizuje vždy zástupce školy (při výchovných komisích výchovný poradce) zápis, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči rodičům, vyjádření rodičů, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1 školského zákona). O nepřítomnosti žáka lze informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky na č. 739483081/ŘŠ/ nebo 736483080/ZŘ/.

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. **Omluvenku je potřeba předložit nejpozději do 2 dnů po skončení absence.**
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. Pokud je žák objednan k lékaři, rodiče předem požádají třídního učitele (nebo vedení školy) o uvolnění na příslušnou hodinu a po vyšetření se žák opět vrací do školy na vyučování.

Uvolňování žáků z vyučování:

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení odborného lékaře (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady).

Formuláře/ žádosti o uvolnění žáka jsou dostupné na www.zskryry.cz

4. Práva a povinnosti zaměstnanců a pedagogických pracovníků školy

4.1 Práva a povinnosti zaměstnanců školy upravuje zákoník práce, **zákon č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících, **vyhláška MŠMT č. 48/2005** o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, organizační řád školy, pracovní řád zaměstnanců ve školství, etický kodex školy, náplně práce dle zařazení, vnitřní směrnice školy, krizový plán a další související předpisy.

4.2 Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.3 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Učitel přichází do hodiny včas, se zvoněním. Na začátku každé vyučovací hodiny zapíše obsah probíraného učiva a nepřítomné žáky do třídní knihy. Vyučující poslední hodiny dohlédne na pořádek v učebně, zavření oken, odstranění závad. Závady, které vyžadují odbornější zásah zapíše do Knihy závad. Žáky odvede do šatny a dohlédne na jejich bezpečné opuštění školy. Žáky zapsané v ŠD přebírá vychovatelka.

Pedagogický pracovník dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Hlavním úkolem dohlížejících je zajistit bezpečnost žáků. Rozvrh dohledů nad žáky určuje odpovědnost učitele v daném čase za daný úsek. Pokud nemůže vyučující převzít v daném okamžiku tuto odpovědnost, je povinen takovou skutečnost včas nahlásit zástupkyni ředitelky.

Vyučující pravidelně informuje rodiče o prospěchu žáka, sděluje mu všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informuje ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka.

Vyučující oznamuje zástupkyni ředitele s dostatečným předstihem záměr zúčastnit se s žáky výchovně vzdělávací akce mimo školu.

Organizační a administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování.

5. Provoz školy

Přehled zvonění:

0	7:00 – 7:45
1.	7:55 – 8:40
2.	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40
4.	10:50 – 11:35
5.	11:45 – 12:30
6.	12:35 – 13:20
7.	13:25 – 14:10
8.	14:15 – 15:00

Vyučování začíná ráno v 7:55 hod. Z organizačních důvodů je možné zařadit tzv. nultou hodinu od 7:00 hod.(týká se především dělených hodin TV apod.)
Do šaten žáci přicházejí včas. Vchod do budovy je otevřen od 7: 40 a zavírá se v 8:00 hod.

Pořádek a dohled při příchodu žáků do školy před ranním vyučováním vykonává u hlavního vchodu školník. Řádný odchod z budovy a úklid učebny zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.

V chladném období pobývají žáci o velké přestávce (tj. 9:35 až 9:55 hodin) uvnitř budovy, v případě vhodného počasí mohou jít na nádvoří školy (pod dohledem pg.pracovníka).
Způsob trávení polední přestávky určuje zákonný zástupce na základě písemného sdělení, zda bude žák trávit polední přestávku pod dohledem ve škole nebo zvolí volný pohyb žáka mimo školu – odpovědnost přebírá zákonný zástupce.

Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které nejsou potřebné k výuce. Cennější věci a peníze žáci neodkládají v šatně. V nutném případě (např.: úhrada lyžařského kurzu) požádají třídního učitele, příp. zástupkyni ředitele o úschovu.

Do šaten není dovoleno ukládat kola, lyže a jiné objemné věci, na které škola není zařízena. Na nádvoří školy si žáci mohou odkládat kola do stojanů a jsou povinni je zajistit zámkem. Ze šaten odchází žák do třídy přezutý do vhodné obuvi (obuv nesmí být poškozena z důvodu bezpečnosti

5.1. Základní pravidla chování ve škole

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. - Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- Žáci dodržují zásady společenského chování.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
 - Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům.
 - Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
 - Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.

5.2 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
 - Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
 - Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
 - V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Vykríkávání a jiné další formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřipustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.
 - Na začátku či v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním. Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu.
- O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

5.3 Účast na akcích pořádaných školou

- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

6.1 Prevence úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena u zástupkyně ŘŠ.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

6.2 První pomoc a ošetření

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: ...
 - sborovna
 - školní družina
 - školní jídelna
 - kabinet TV
 - kabinet I.stupně
 - dílny
- Umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, je na všech chodbách ZŠ.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.

6. Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu

pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u ZŘ.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu).

6.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

6.5 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích

- programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejmeně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
 - Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
 - Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
 - Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu).
 - Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
 - Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků.
 - Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.
 - Koupání na výletech a exkurzích se může uskutečnit pouze na vyhrazených místech. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pedagogický pracovník musí ověřit bezpečnost místa na koupání, plaveckou zdatnost žáků a přesné vymezení prostoru ke koupání.

6.6 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřipustné i při výuce a při akcích pořádaných školou, vždy přísně zakázáno.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR.
- Žák je povinen respektovat Minimální preventivní program, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblersství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence.

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Ředitel školy se řídí strategií proti šikanování MPP. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6.7 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

6.8 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

6.9 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatny.

V hodinách tělesné výchovy mohou žáci hodinky, prsteny apod. dát do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během výuky. Případné výjimky určuje vyučující.
 - Do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.
- Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

7.2 Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7.3 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu, o přestávce dohledujícímu pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli.
- Žák hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které jsou majetkem školy.

8. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Při hodnocení kázně žáka se učitel řídí školním řádem a dalšími souvisejícími předpisy. Úzce spolupracuje s dalšími učiteli, výchovným poradcem, vedením školy, rodiči, příp. s jinými orgány a institucemi. Zásady pro hodnocení žáka jsou shodná ve škole i na akcích pořádaných školou.

Pochvalu za celé pololetí uděluje ředitel na základě návrhu pg.pracovníků. Na vysvědčení se zapisuje pochvala pouze výjimečně, a to za mimořádné a společensky významné činy.

Prospěch žáka představuje v daném oboru souhrn návyků, dovedností, znalostí, přístupu k předmětu, úroveň domácí přípravy, plnění svých povinností, organizaci vlastní práce, kvalitu výstupů z učiva, úroveň projektů, testů, zápisů z učiva, apod. K hodnocení přistupuje učitel komplexně.

Žák přichází na výuku připravený, vybavený učebními pomůckami, učebnicemi, psacími a dalšími potřebami podle pokynu vyučujícího. Není-li dostatečně připraven k výuce, není schopen kvalitně pracovat a nemůže být dobře ohodnocen.

Učitel je povinen ohodnotit během čtvrtletí každého žáka alespoň dvěma známkami z ústního nebo písemného zkoušení a zapsat všechny známky do žákovské knížky.

Nelze-li na konci roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1.pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Záležitosti ve věci opravných zkoušek a komisionálních přezkoušení dále upravují **§ 22, 23 vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ a § 69 zákona č. 561/2004** ve znění pozdějších předpisů.

Při klasifikaci postupuje učitel podle kritérií pro jednotlivé stupně hodnocení, přičemž má na zřeteli individuální možnosti žáka a pravidlo komplexnosti při jeho hodnocení. Tato kritéria hodnocení upravuje klasifikační řád projednaný pedagogickou radou dne 31.8.2012 a dále jsou součástí evaluačních nástrojů školy v rámci školního vzdělávacího programu Rozhledna vědění.

8.1 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30.8.2019.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 2.9.2019

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

1.1 Práva účastníků školní družiny

Účastníci zájmového vzdělávání docházející do ŠD mají právo na svobodu myšlení, náboženství, svobodu projevu, právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a jiných akcích zajišťovaných ŠD. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Účastníci ŠD mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Účastníci ŠD mají právo na zabezpečení přístupu k informacím a na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku. Účastníci ŠD mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na práci ve zdravém životním prostředí. Účastníci ŠD mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.

1.2 Povinnosti účastníků školní družiny

Účastníci ŠD dodržují pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob. Do školní družiny účastníci ŠD nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li účastník ŠD ztrátu osobní věci, oznámí tuto zkušenost neprodleně vychovateli. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouštějí třídu nebo prostor, kde probíhá zájmová činnost.

1.3 Práva zákonných zástupců účastníka

Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitele školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníka

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený účastník k pravidelné docházce docházel v termínu uvedeném na zápisovém lístku. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka, lécích, které užívá nebo neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

Účastníci ŠD se chovají zdvořile ke všem dospělým i ostatním účastníkům. Ve ŠD je každý účastník rovnocenný. Chová se tak, aby pobyt ve ŠD byl všem příjemný. Vznikne-li spor, požádají účastníci o pomoc s jeho vyřešením vychovatelku. Ze ŠD účastník nikdy neodchází bez oznámení a rozloučení. Účastník ŠD v žádném případě nesmí opustit ŠD a areál školy bez dovolení vychovatelky.

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Provozní doba školní družiny

Ranní ŠD začíná provoz v 6.00 a končí v 7.50 odchodem účastníků do tříd. Odpoledne provoz začíná v 11.35 a končí v 16.30 hodin.

3.2 Vnitřní režim školského zařízení

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy.

- odpočinkové činnosti (mají odstranit únavu), jsou zařazeny zpravidla po obědě (klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti)
- rekreační činnosti (slouží k regeneraci sil), aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti – relaxace po vyučování
- zájmové činnosti rozvíjející osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci, rozvoj pohybových dovedností a poznání, zájmová činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka

- příprava na vyučování (zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, legislativní, není stanovena jako povinná činnost ŠD), vypracovávání domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů (tato činnost může být zařazena do denního režimu v souladu s křivkou výkonnosti účastníka, tedy po odpočinkových činnostech – nikoli před 15. hodinou), při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, zdůvodnění a opravení, zábavné procvičování učiva formou didaktických her, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD

3.3 Přijímání a odhlašování účastníků ŠD

Účastník je přijat do školní družiny na základě vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem účastníka, včetně vyznačení doby odchodu účastníka. Účastníka může v průběhu školního roku jeho zákonný zástupce odhlásit, odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

Školní družina má 3 oddělení. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. stupně. Při naplňování je dodržován stanovený počet 30 žáků. Dočasně umístit účastníky, které nejsou do ŠD přihlášeny, lze po dohodě s vedením školy s přihlédnutím na stav naplnění ŠD.

3.4 Odchod účastníků ŠD

Vychovatelka školní družiny si převezme účastníky osobně od vyučujících. Účastníci odcházejí ze ŠD sami, nebo v doprovodu zákonných zástupců. Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, vychovatelka se telefonicky spojí se zákonnými zástupci účastníka. Účastníci ŠD, kteří se zúčastňují mimoškolních aktivit, jsou uvolňováni na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Při odchodu účastníka ŠD na zájmový útvar vyzvedává účastníka ve školní družině vedoucí zájmového útvaru a po ukončení činnosti zájmového útvaru vrací účastníka zpět do ŠD. Má-li být účastník uvolněn ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemnou žádostí zákonného zástupce účastníka. Při vyzvednutí účastníka ze ŠD použijí rodiče zvonek u v chodu školy a dítě si osobně vyzvednou od vychovatelky.

3.5 Podmínečné vyloučení

Účastník ŠD může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny. Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- účastník ŠD svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- účastník ŠD svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Účastníci ŠD jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Účastníci ŠD jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Účastníci ŠD dodržují při zájmových činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou účastníci ŠD opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, dodržují pokyny vychovatelky. Do ŠD nesmí účastníci ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví ostatních účastníků ŠD. Bezpečnost dětí je zajištěna uzamčeným vchodem do ZŠ. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností v zájmovém vzdělávání, účastník ŠD okamžitě oznámí vychovateli, která poskytne potřebnou péči, uvědomí zákonné zástupce dítěte a vedení školy. V případě nutného lékařského ošetření zajistí doprovod dítěte dospělou osobou (uklízečka, rodič) nebo zavolá rychlou záchrannou pomoc. Důležitá telefonní čísla první pomoci jsou umístěna na viditelném místě ve ŠD.

4.2 Ochrana účastníků ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy). Nepřipouští se projevy šikanování mezi účastníky školní družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Účastníci ŠD mají právo užívat k zájmové činnosti prostory v budově ŠD, pozemek ŠD a prostory určené vychovatelkou. Účastníci ŠD mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních účastníků ŠD a dalších osob. Účastníci ŠD udržují v místnostech určených pro činnost školní družiny čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí účastníci ŠD vychovateli. Poškodí-li dítě úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci dítěte.